
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1710.2025	
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ	
Documento de identificación: 1.130.626.777 DE CALI VALLE	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$13.530.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.530.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7979851434 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1683502348 Operador: SOI Fecha de Pago: 06 de AGOSTO de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025 el contratista realizo el pago de la planilla No. 7979851434	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: El contratista de conformidad con el contrato de prestación de servicio No. 4146.010.26.1.1710.2025 Realizó las siguientes actividades:	
1. Brindar apoyo profesional para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.	
<ul style="list-style-type: none"> Brindó apoyo profesional para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali, a través del ejercicio de caracterización realizado en la comunidad de Vagón Medio que permitió identificar personas con discapacidad presentes en este territorio. 	
2. Gestionar informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable objeto de atención de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que den cuenta de los hallazgos, análisis y resultados obtenidos en el desarrollo de dicha caracterización.	
<ul style="list-style-type: none"> Gestionó informes técnicos relacionados con el proceso de caracterización de población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de consolidar hallazgos, análisis y resultados que orienten la toma de decisiones institucionales. En este marco, se revisó y ajustó el informe correspondiente al sector de Altos de los Pinos, vendedores ambulantes en el barrio Alfonso López y Recorrido Oriente-Siloé 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


3.Coordinar y hacer seguimiento al equipo técnico encargado del desarrollo de procesos de caracterización, procurando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos.

- Convocó una mesa de trabajo con el equipo encargado del proceso de caracterización, con el fin de realizar seguimiento detallado a los compromisos previamente establecidos. Durante este espacio de articulación interinstitucional, se revisaron los avances alcanzados, se identificaron posibles dificultades en la ejecución de las actividades, y se definieron acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Convocó y presidió una reunión virtual de capacitación dirigida al equipo operativo que se desplegará en el ejercicio de caracterización, con el fin de orientar la correcta aplicación del instrumento de recolección de información en el sector Vagón Medio y el sector Bajo del barrio Altos de Menga, ubicado en la comuna 2.

4.Asistir a reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital, con el fin de garantizar el compromiso y la coordinación interinstitucional en la puesta en marcha y seguimiento del proceso de caracterización de la población vulnerable en el Distrito de Cali.

- Asistió al segundo Comité de Restituciones y Bordes, liderado por la Secretaría de Seguridad y Justicia en representación del secretario de Bienestar Social,
- Participó en la mesa técnica de control y seguimiento a secretarías, convocada en el marco del Plan Jarillón, con el objetivo de revisar el avance de los compromisos institucionales.
- Asistió a reunión con la Secretaría de Vivienda con el propósito de definir la línea de mensaje institucional que será utilizada durante la jornada de socialización de oferta en el sector de Brisas de las Torres.

5.Articular procesos de intervención social a partir del acercamiento territorial y la recolección de insumos con comunidades vulnerables, con el propósito de aportar al desarrollo del proceso de caracterización de la población en el Distrito de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Coordinó la jornada de caracterización de viviendas (techos) en el barrio Altos de Menga, sectores Vagón Medio y Bajo. Esta actividad permitió recolectar insumos directos con la comunidad, identificar condiciones de habitabilidad y vulnerabilidad
- Apoyó y coordinó la organización de la caracterización de los vendedores ambulantes de la calle 14 en el centro de Cali, con el propósito de identificar sus condiciones socioeconómicas, necesidades específicas y posibles vulnerabilidades.

6.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.


- Convocó al equipo de digitación para el descargue y organización de la información recolectada durante el proceso de caracterización en los sectores Vagón Medio y Bajo de Altos de Menga, asegurando la correcta sistematización en la matriz de Excel correspondiente.

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de manera física, en una carpeta debidamente organizada, todos los documentos contractuales y de ejecución requeridos, conforme a los ítems establecidos en la lista de chequeo correspondiente para la presentación de la primera cuenta de cobro

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI –SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1710.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

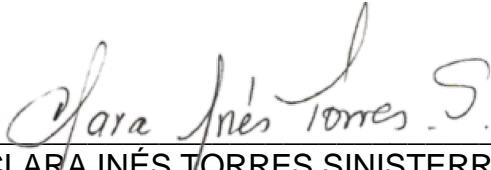
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2025